



FORMATION

Teams (Application bureau)

Objectif : Collaborer avec Teams

L'environnement Teams

- Activité
- Conversations
- Équipes
- Calendrier
- Fichiers

Les équipes, les canaux

- Créer une équipe publique, privée
- Créer des canaux standards ou privés
- La gestion d'une équipe, des utilisateurs d'une équipe
- La gestion des utilisateurs externes
- La gestion des canaux
- Les onglets
 - Publications
 - Fichiers
 - Wiki
 - Ajouter un onglet
- Partage et coédition des fichiers
- Transformer un fichier en onglet
- Epingler un fichier

Organiser des réunions virtuelles

- Organiser une réunion : Depuis Teams
- Rejoindre une réunion : Depuis une invitation
- Animer une réunion : Relancer les participants manquants
- Réaliser un compte rendu de réunion : Utiliser l'onglet Notes de la réunion



A distance via Teams
ou Zoom



1/2 Journée



Nous contacter

 **PROMOSOFT**
INFORMATIQUE
Groupe INFRAGEST

09 85 60 6000
contact@promosoft.fr